

QUY TRÌNH TTHQ HÀNG XUẤT KHẨU TẠI NHÀ GA SCSC

Bước 1: Khách hàng khai báo tờ khai hải quan xuất khẩu

1. Đối với hàng hóa của công ty khai báo tại Chi cục Hải quan Sân Bay Tân Sơn Nhất:

1.1. Hàng Công ty (Mậu dịch và phi mậu dịch):

- Khách hàng khai báo tờ khai điện tử qua hệ thống Vnaccs/Vcis của Hải quan và nhận phản hồi phân luồng tờ khai
- Đăng ký tờ khai xuất khẩu tại Đội Thủ tục hàng hóa xuất khẩu tại Nhà ga SCSC (khu vực hàng xuất)
- Lưu ý: khách hàng đăng ký tờ khai tại Chi cục Hải quan Sân bay Tân Sơn Nhất với mã hải quan (02B1), mã địa điểm lưu kho (02B1A04).

1.2. Hàng hóa của cá nhân:

- Khách hàng đăng ký tờ khai xuất khẩu – loại hình phi mậu dịch cá nhân tại Đội Thủ tục hàng hóa xuất khẩu tại Nhà ga SCSC (khu vực hàng xuất)

2. Đối với hàng hóa chuyển cửa khẩu:

- Khách hàng thực hiện khai báo tờ khai điện tử và kiểm tra hàng hóa tại Chi cục đăng ký tờ khai (đối với các chi cục ngoài chi cục Tân Sơn Nhất)
- Lưu ý: khách hàng đăng ký tờ khai tại Chi cục khác, vui lòng chọn mã địa điểm đích cho vận chuyển bảo thuế tại kho SCSC (02B1A04).

Bước 2: Làm thủ tục Hải quan

- Đối với tờ khai luồng đỏ và luồng vàng chuyển kiểm: khách hàng liên hệ nhân viên tiếp nhận tập kết hàng tại khu vực kiểm tra hải quan và phối hợp kiểm hóa. Sau khi thông quan, xuất trình tờ khai thông quan và mẫu 30/DSHH cho Hải quan giám sát.
- Tờ khai luồng xanh, khách hàng mang tờ khai xuất khẩu và mẫu số 30/DSHH (quy định tại Thông tư 38/2015/TT-BTC) xuất trình cho Hải quan giám sát hàng xuất tại khu vực tiếp nhận hàng xuất SCSC
- Quý khách làm thủ tục hải quan, tùy theo loại hình xuất khẩu của hàng hóa. Quý khách cần xuất trình các loại giấy tờ liên quan xuất khẩu khi Hải quan yêu cầu.

- Nếu không thể làm hoàn tất thủ tục Hải quan, Quý khách vui lòng báo cho nhân viên tiếp nhận SCSC.

Bước 3: Làm thủ tục an ninh soi chiếu

- Các lô hàng đã xong thủ tục Hải quan, Quý khách vui lòng thông báo ngay cho nhân viên tiếp nhận để chuẩn bị làm thủ tục soi chiếu an ninh.

SCSC CUSTOMS EXPORTING PROCEDURES

Step 1: Register “Customs Declaration Sheet”

1.1/ For Company’s cargo which declared at Tan Son Nhat Customs Department:

- Customers declare the “Customs Declaration Sheet” through E-customs system named Vnaccs/Vcis for company’s cargo under Customs auto-control of inspecting or free-checking procedures.
- Carry out register “Customs Declaration Sheet” as paper version with Customs export procedure Team at SCSC Terminal (inside Export area)
- Note: The Customs code (02B1) and SCSC Warehouse code (02B1A04) must be indicated on Customs Sheet (applied for both commercial and non-commercial cargo of Company cargo).

1.2/ For personal cargo:

- Customers register ““Customs Declaration Sheet”” which is manually made as two paper versions with Customs export procedure Team at SCSC Terminal (inside Export area).
- Customers can process Step 2 before being carrying out Step 1 for personal cargo.

For company cargo which is cleared customs at other Customs Departments (not register at Tan Son Nhat Customs Department)

- Customers declare the “Customs Declaration Sheet” through E-customs system named Vnaccs/Vcis for company’s cargo under Customs auto-control for processing Customs procedures at other registration Customs Departments (such as: Binh Duong, Dong Nai, Tan Thuan, Linh Trung...).
- Note: with Customs Declaration Sheet registered at other province Customs Departments, the Customs destination code for tax-assurance transportation should be presented 02B1A04 – SCSC Terminal.

Step 2: CUSTOMS CLEARANCE AND REQUIRED PROCEDURES at SCSC

- For inspection cargo (Customs sheet at Red and Yellow line): Customers contact Acceptance staff to gather cargo at Customs Inspection area for checking manually. After finishing customs clearance, submit the final Customs sheet and Form No.30/DSHH for Customs Supervision at export area to liquidating.

- For free-checking cargo (Customs sheet at Green Line): Customers submit Customs sheet and Form No.30/DSHH for Customs Supervision at export area to liquidating.
- Following per kind of cargo export (commercial or non-commercial), Customers need to submit all relevant documents as Customs requirements.
- In case Customs clearance process has any disruption, please inform SCSC acceptance staff as soon.

Step 3: SECURITY SCANNING

- Please inform to acceptance staff to prepare for security screening of cargo after Customs clearance has been done,